

Objectifs pédagogiques

Comprendre et assumer son nouveau rôle de manager de managers.

Acquérir les pratiques managériales spécifiques à ce type de management.

Évaluer et développer l'efficacité de ses pratiques managériales.

Développer l'esprit d'équipe parmi ses managers.

Public

Manager qui prend la responsabilité d'une équipe de managers opérationnels ou d'encadrants de proximité.

Prérequis

Aucun

Durée

2 journées (14 heures)

Modalités pédagogiques

Formateur expérimenté et spécialiste dans son domaine d'intervention.

Méthode active et participative.

Alternance d'apports théoriques, de présentation d'outils, méthodes concrètes et mises en situation pratiques.

Approche basée sur l'expérience des participants.

Moyens et supports pédagogiques

Support de cours numérique et attestation de formation remis en fin de formation.

Modalités d'évaluation et de suivi

Mises en situation pratiques tout au long de la formation pour favoriser l'appropriation des concepts et outils abordés.

Mémorisation des points essentiels de la formation avec des synthèses proposées régulièrement par l'intervenant.

Évaluation des acquis via un quiz des connaissances en fin de session.

- **Se positionner en tant que manager de managers**
 - Comprendre son rôle de "manager de managers"
 - Les différents niveaux de management
 - Traduire la stratégie en objectifs opérationnels
 - Identifier les risques et ses ressources pour assumer son nouveau rôle
 - Passer du réflexe de management de proximité à celui de manager de managers
 - Trouver sa place face à d'anciens collègues
- **Développer son leadership**
 - Accroître son charisme
 - Devenir une vraie force de proposition pour votre équipe
 - Obtenir l'adhésion et le soutien de son équipe
 - Savoir mobiliser ses collaborateurs
- **Renforcer les compétences managériales de ses collaborateurs**
 - Aider ses managers à motiver leur équipe
 - Renforcer la confiance en soi de ses managers
 - Savoir les accompagner sans les assister
 - Points de contrôle et système d'alerte
 - Traitement et diffusion des informations
- **Adapter son management à chaque manager**
 - Donner à chacun le degré d'autonomie adapté
 - Traiter les objections et difficultés
 - Aider un manager dans une situation délicate
 - Recadrer un manager
 - Réguler un conflit dans ses équipes
- **Créer une synergie autour de pratiques managériales communes**
 - Élaborer avec son équipe des projets d'amélioration
 - Mettre en place un système d'information et de communication stimulant
 - Construire la coopération en développant des relations de confiance