

Objectifs pédagogiques

Améliorer sa pratique du français oral et écrit. Revoir les règles de la communication écrite en matière de clarté, de syntaxe, grammaire, conjugaison et orthographe.

Public

Toute personne souhaitant améliorer son niveau de Français.

Prérequis

Aucun

Durée

3 journées (21 heures)

Modalités pédagogiques

Formation animée par un formateur spécialisé dans la communication et les écrits professionnels.

Méthode active et participative.

Approche ludique.

Alternance d'apports théoriques, de présentation d'outils, entraînements et études de cas.

Moyens et supports pédagogiques

Support de cours numérique et attestation de formation remis en fin de formation.

Modalités d'évaluation et de suivi

Mises en situation pratiques tout au long de la formation pour favoriser l'appropriation des concepts et outils abordés.

Mémorisation des points essentiels de la formation avec des synthèses proposées régulièrement par l'intervenant.

Évaluation des acquis via un quiz des connaissances en fin de session.

• Expression orale

- Communiquer un message par téléphone ou de vive voix
- Expliquer, préciser, comparer des faits de la vie quotidienne
- Parler d'événements passés ou actuels, du passé professionnel, de ses projets
- Travail sur les « sons »

• Compréhension orale

- Comprendre l'essentiel d'un message oral de la vie quotidienne, comportant des informations nombreuses et complexes

• Enrichir son vocabulaire et employer un vocabulaire adapté

• Passer de l'oral à l'écrit

- Les liaisons, les négations, l'interrogation, le niveau de langage, « ces fautes » qui s'entendent à l'oral

• Maîtriser la syntaxe

- Comprendre ce qu'est une phrase et comment la construire
- Les différents types de phrases simples (verbales, non verbales, simples, complexes)

• Rappel grammaire

- Les règles de grammaire
- Les verbes et la conjugaison
- Les auxiliaires
- La concordance des temps

• Rappel orthographe

- Les règles d'orthographe
- Article, adjectif, nom
- Singulier/pluriel, masculin/féminin
- Variables et invariables
- Les pièges classiques

• Les règles de lisibilité (écrire pour être compris)

- Savoir utiliser les principaux signes de ponctuation
- Rédiger des phrases courtes et claires
- Adapter son vocabulaire à son destinataire
- Utiliser des mots de liaison
-