

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant est capable de :

- Comprendre la notion de projet et les fondamentaux de la gestion de projet
- Identifier les rôles et missions des différents acteurs du projet
- Identifier les différentes étapes d'avancement du projet
- Préparer et planifier efficacement le projet en anticipant les risques
- Choisir les exécutants du projet

Public

Toute personne amenée à gérer un projet/à tenir le rôle de chef de projet (managers ou non)

Prérequis

Aucun

Modalités d'admission

Admission sans disposition particulière

Durée

2 journées (14 heures)

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel ou distanciel

Formateur expérimenté et spécialiste dans son domaine d'intervention.

Méthode active et participative.

Alternance d'apports théoriques, de présentation d'outils, méthodes concrètes et mises en situation pratiques.

Approche basée sur l'expérience des participants.

Moyens et supports pédagogiques

1 vidéo projecteur

Connexion Internet

Support de cours numérique et attestation de formation remis en fin de formation

Modalités d'évaluation et de suivi

Mises en situation pratiques tout au long de la formation pour favoriser l'appropriation des concepts et outils abordés.

Mémorisation des points essentiels de la formation avec des synthèses proposées régulièrement par l'intervenant.

Complétion par l'intervenant-e d'une grille d'évaluation des acquis pédagogiques.

Caractéristiques d'un projet

- Définition du terme 'projet'
- Les composantes du projet
- Le triangle des contraintes
- Les différents acteurs
- Les rôles de chaque acteur
- Les missions du chef de projet
- Spécificités de l'équipe projet
- Les facteurs clé de succès du projet

Gérer un projet, les fondamentaux

- L'approche projet classique
- Le cycle de vie d'un projet
- Les livrables des différentes étapes
- Le travail en mode projet
- Le glossaire projet

Analyse préalable du projet

- Livrables de la phase 1
- Cadrage du projet
- L'analyse d'impact
- L'analyse d'impact avec le SWOT
- L'analyse PESTEL (environnement du projet)
- Exemples d'analyse d'impact

Organiser le projet et prévenir les risques

- Élaboration de l'organigramme technique
- Définition d'une tâche
- Décomposition arborescente du projet
- Estimation de la charge
- Recensement des contraintes
- Risques du projet
- Anticipation des risques
- Les différents types de risques
- Les conditions de faisabilité
- L'étude de faisabilité
- Le GO / NO GO

Préparer le projet

- Livrables de la phase 2
- Tableau des tâches
- L'estimation fine du budget
- L'évaluation de la criticité des risques
- La maîtrise des risques
- La planification selon GANTT : exemple de diagramme
- Formule d'estimation de la durée d'une tâche
- Définition du chemin critique
- Le cahier des charges

Choisir les exécutants

- Définir les besoins en ressources
- Élaborer des fiches de compétences
- Établir les contrats de délégation
- Recruter les délégataires internes
- Les clés de l'appel d'offre