

Objectifs pédagogiques

Acquérir l'esprit de synthèse pour mieux communiquer. Savoir extraire l'essentiel d'un échange ou d'un texte.

Public

Toute personne souhaitant développer ses capacités de synthèse.

Prérequis

Aucun

Durée

2 journées (14 heures)

Modalités pédagogiques

Formation animée par un formateur spécialisé dans la communication et les écrits professionnels.

Méthode active et participative.

Approche ludique.

Alternance d'apports théoriques, de présentation d'outils, entraînements et études de cas.

Moyens et supports pédagogiques

Support de cours numérique et attestation de formation remis en fin de formation.

Modalités d'évaluation et de suivi

Mises en situation pratiques tout au long de la formation pour favoriser l'appropriation des concepts et outils abordés.

Mémorisation des points essentiels de la formation avec des synthèses proposées régulièrement par l'intervenant.

Évaluation des acquis via un quiz des connaissances en fin de session.

- **La synthèse, se concentrer sur l'essentiel**
 - Qu'est-ce que l'essentiel ?
 - Prendre de la hauteur de vue
 - Distinguer les faits, les opinions et jugements de valeur
 - Optimiser la clarté et la circulation de l'information

- **Entraînement et préparation à la synthèse**
 - Savoir lire rapidement et efficacement un document
 - Situer le contexte, chercher l'objectivité
 - Dégager les points clés
 - Faire le tri entre les informations essentielles et périphériques
 - Repérer la structure et les articulations
 - Regrouper les informations et les hiérarchiser
 - Apprendre à restituer l'information à l'oral et à l'écrit avec précision et concision
 - Écouter et reformuler l'indispensable

- **Être synthétique à l'oral**
 - Définir le cadre et les objectifs de la présentation
 - Sélectionner ses points d'impact et les idées secondaires
 - Savoir illustrer avec efficacité
 - Structurer son intervention
 - S'approprier ses notes pour être à l'aise
 - Faire des phrases courtes et simples

- **Être synthétique à l'écrit**
 - Définir le thème principal
 - Faire un plan avec introduction et conclusion
 - Maîtriser les critères de lisibilité pour rédiger un texte clair et percutant
 - Soigner son vocabulaire
 - Utiliser efficacement la ponctuation et les mots de liaison