

### Objectifs pédagogiques

Placer la conduite du changement au cœur du succès des projets et en faire un enjeu pour votre entreprise.

Identifier et dépasser les résistances au changement grâce à des outils efficaces.

Préparer la démarche de mise en œuvre du changement.

### Public

Dirigeant, responsable, manager, acteur du changement

### Prérequis

Aucun

### Durée

2 journées (14 heures)

### Modalités pédagogiques

Formateur expérimenté et spécialiste dans son domaine d'intervention.

Méthode active et participative.

Alternance d'apports théoriques, de présentation d'outils, méthodes concrètes et mises en situation pratiques.

Approche basée sur l'expérience des participants.

### Moyens et supports pédagogiques

Support de cours numérique et attestation de formation remis en fin de formation.

### Modalités d'évaluation et de suivi

Mises en situation pratiques tout au long de la formation pour favoriser l'appropriation des concepts et outils abordés.

Mémorisation des points essentiels de la formation avec des synthèses proposées régulièrement par l'intervenant.

Évaluation des acquis via un quiz des connaissances en fin de session.

- **Définir le cadre du changement pour mieux se l'approprier en équipe**
  - Cerner les deux états clés du changement : l'existant, l'état cible visé
  - Identifier les enjeux fondamentaux des mutations au sein de l'entreprise
  - Définir de nouvelles règles permettant d'agir en tant que leader de la conduite du changement
  - Anticiper les impacts et les conséquences possibles sur l'organisation
  - Les variables collectives et individuelles à prendre en compte
  - Clarifier le rôle de chacun en tenant compte du niveau d'adaptation nécessaire
- **Comprendre les résistances au changement pour les surmonter**
  - Les différents types de personnalités face au changement
  - Identifier les blocages et comprendre les facteurs de résistance
  - Réagir face aux objections
- **Communiquer efficacement**
  - Les différentes étapes de la communication
  - Définir les besoins et contenus de la communication qui vont accompagner le changement
  - Utiliser des supports adaptés au public et au contexte
  - Argumenter pour convaincre, écouter activement
- **conduire et accompagner le changement**
  - Définir et adapter les actions de changement et d'accompagnement au changement
  - Planifier les différentes étapes de la mise en œuvre
  - Formaliser les objectifs individuels ou d'équipes
- **Faire adhérer aux changements en partageant ses idées et en s'appuyant sur les autres**
  - Favoriser l'implication de ses collaborateurs et les motiver autour du changement
  - Créer une nouvelle dynamique d'équipe
  - Piloter et suivre les changements attendus
- **Anticiper et gérer les conflits liés au changement**
  - Prévenir et traiter les incidents de parcours sans arriver au conflit
  - Identifier la nature des conflits et leurs sources
  - Résoudre les problèmes