EXCEL PERFECTIONNEMENT

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

- Construire et organiser des listes de données pour faciliter et fiabiliser l'analyse
- Créer des tableaux croisés dynamiques et leurs graphiques
- Utiliser les fonctions de calculs avancées
- Définir et utiliser des noms dans les formules pour les rendre plus compréhensibles
- Utiliser les outils de simulation
- Protéger une feuille ou un classeur afin d'empêcher sa modification par d'autres utilisateurs

Public

Tout utilisateur d'Excel désirant maîtriser les fonctionnalités avancées du logiciel

Prérequis

Avoir suivi la formation Excel intermédiaire ou avoir un niveau équivalent

Modalités d'admission

Audit téléphonique d'un conseiller formation pour s'assurer des pré-requis et des besoins des apprenants, complété d'un test de positionnement soumis à l'analyse du formateur-référent

Durée

2 journées (14 heures)

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel ou distanciel

Formateur expérimenté et spécialiste de la bureautique
Alternance d'apports théoriques et pratiques
Temps dédié à la pratique : 80 %

Moyens et supports pédagogiques

1 PC par stagiaire
1 vidéo projecteur
Connexion Internet

Support de cours numérique et attestation de formation remis en fin de formation
Assistance post formation par mail ou téléphone valable un an

Modalités d'évaluation et de suivi

Pour faciliter la mémorisation des points essentiels de la formation, le formateur propose régulièrement des synthèses et des mises en application pratiques.

Complétion par le/la formateur-trice d'un suivi d'acquisition des objectifs pédagogiques.

Débouchés et suite de parcours : cette formation conclut le parcours Excel classique. Elle permet également l'accès aux modules macros et VBA.

- **Rappels des fondamentaux**
  - L'environnement d'Excel
  - Les références des cellules (absolues, mixtes et relatives)
- **Bases de données et Tableaux croisés dynamiques**
  - Structure et contraintes d'une base de données
  - Trier, filtrer, éliminer les doublons
  - Analyse des données avec un tableau croisé dynamique
  - Mise en forme d'un tableau croisé dynamique
  - Regrouper des informations
  - Extraire des informations grâce au tableau croisé
  - Champs et éléments calculés
  - Actualiser des données
  - Créer des graphiques croisés dynamiques
- **Les fonctions avancées**
  - Fonctions conditionnelles (Si, Somme.si, Nb.si,...)
  - Fonctions statistiques (Somme, Moyenne, Nb, Max, Min, Rang…)
  - Fonctions de texte (Gauche, Droite, Trouve, NbCar, Stxt,...)
  - Fonctions de recherche (RechercheX, Index, Equiv…)
  - Les fonctions de date/heure (Date, Aujourdhui, Datedif,…)
- **Utilisation des noms**
  - Nommer des cellules ou des plages de cellules
  - Utiliser des noms dans les fonctions
  - Les noms virtuels
  - Gérer les noms
- **Les graphiques**
  - Personnaliser un graphique
  - Les graphiques complexes
- **Les outils de simulation**
  - La valeur cible
  - La table à double entrée
- **La protection des données**
  - Protéger une feuille
  - Protéger un classeur