

Objectifs

Découvrir les outils de la gestion de crise et savoir les utiliser.

Organiser la cellule de crise et la cellule de communication de crise.

Savoir gérer efficacement une crise.

Communiquer en situation de crise.

Sortir de la crise et activer le plan de continuité d'activités.

Public

Dirigeants, membres de comités de direction, RH

Prérequis

Aucun

Durée

2 journées (14 heures)

Méthodes et moyens pédagogiques

Méthode active et participative.

Alternance d'apports théoriques, de présentation d'outils, méthodes concrètes et mises en situation pratiques permettant de mettre en pratique les grandes étapes de la gestion de crise.

Exercice et étude de cas sur la gestion de crise et les éléments de sa communication de crise.

Approche basée sur l'expérience des participants.

Support de cours numérique et attestation de formation remis en fin de formation

Formateur

Formatrice expérimentée et experte dans son domaine d'intervention.

Évaluation de fin de formation

Mises en situation pratiques tout au long de la formation pour favoriser l'appropriation des concepts et outils abordés. Mémorisation des points essentiels de la formation avec des synthèses proposées régulièrement par l'intervenant. Évaluation des acquis via un QCM en fin de session.

- **Appréhender les enjeux et dispositifs de la gestion de crise spécifique au COVID 19**

- Définir la crise à partir d'exemples et de situations réelles
- Survol des risques majeurs
- Positionnement dans le cycle de crise
- Formaliser les circuits d'alerte, de notification et de signalement d'événements

- **S'organiser pour gérer efficacement une crise**

- Définir la chaîne de commandement
- Construire la cellule de crise (organisation, moyens)
- Mobiliser les ressources internes et externes
- Identifier les rôles, les missions et les responsabilités des différents acteurs de la gestion de crise
- Adopter des modes de fonctionnement efficaces pour faire face à la crise
- Assurer les interfaces avec d'autres acteurs de la crise (forces de sécurité et de secours, administrations, partenaires, ...)
- Répondre à un événement et mettre en place les actions de la première heure

- **Découvrir et savoir utiliser les outils de la gestion de crise**

- Plan de gestion de crise
- Plan de communication de crise
- Plan opérationnel de crise
- Plans de prévention : sécurité, sûreté, sûreté de fonctionnement
- Plans de protection : plan de continuité d'activité et plan de secours

- **La communication de crise**

- Assurer une veille médias
- Veiller à la traçabilité des informations
- Collecter et analyser les faits et évaluer les impacts
- Cartographier les parties prenantes
- Mettre en place une stratégie et élaborer un plan de communication de crise

- **Sortir de la crise**

- Démobiliser la cellule de crise
- Activer le plan de continuité d'activités
- Capitaliser sur les bonnes pratiques : repérer, formaliser, valoriser
- Gérer les éventuels dysfonctionnements constatés
- Définir une check liste des actions à mener selon le type de crise