

Objectifs pédagogiques

Créer, modifier et représenter graphiquement des tableaux.

Savoir créer des formules manuelles et utiliser les fonctions afin d'automatiser les calculs.

Mettre en page et imprimer ses tableaux

Public

Tout utilisateur d'Excel désirant consolider les fondamentaux du tableur

Prérequis

Connaissance de base de l'environnement Windows et notions élémentaires d'Excel

Durée

2 journées (14 heures)

Modalités pédagogiques

Formateur expérimenté et spécialiste de la bureautique
Alternance d'apports théoriques et pratiques.
Temps dédié à la pratique : 80 %

Moyens et supports pédagogiques

1 pc par stagiaire
1 vidéo projecteur
Support de cours numérique et attestation de formation remis en fin de formation
Assistance post formation par mail ou téléphone valable un an

Modalités d'évaluation et de suivi

Pour faciliter la mémorisation des points essentiels de la formation, le formateur propose régulièrement des synthèses et des mises en application pratiques.
Évaluation des acquis via un quizz en fin de formation.
Formation éligible au CPF (Code 237359).
Certification TOSA (Centre agréé).

• Personnaliser son environnement

- La barre d'accès rapide
- Les options d'Excel

• Gestion des classeurs

- Enregistrer des modèles
- Protéger des feuilles ou un classeur
- Partager un classeur

• Les calculs

- Les formules manuelles
- Les références des cellules :références relatives (A1), absolues (\$A\$1) ou mixtes (A\$1,\$A1))
- Recopier une formule
- Les balises actives
- Créer des séries personnalisées

• Les fonctions

- Fonctions statistiques (somme, moyenne, min, max, rang...)
- Fonctions logiques (si, et, ou...)
- Fonctions de dates (aujourd'hui, datedif...)

• Les mises en forme

- Utiliser et créer des styles
- La mise en forme automatique
- La mise en forme conditionnelle

• Les outils complémentaires

- Les outils de dessin, les liens hypertextes
- Insérer des commentaires

• Les graphiques

- Créer et mettre en forme un graphique
- Enregistrer un modèle de graphique

• Introduction aux bases de données

- Les fondamentaux
- Identifier une base de données de manière dynamique
- Trier et filtrer les enregistrements
- Analyser les données avec le tableau croisé dynamique

• Les impressions

- Personnaliser les en-têtes et pieds de page
- Définir les sauts de pages, répéter des en-têtes